



Wir gehören mit derzeit 38 Rechtsanwälten und 8 Standorten in Bayern zu den führenden Insolvenzverwalterkanzleien in Deutschland. Grundlage unseres Erfolgs ist unsere interdisziplinäre Ausrichtung, mit der wir juristische Kompetenz und betriebswirtschaftliches Know-how vereinen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir am **Standort Nürnberg ab dem 15.01.2024** einen

Werkstudenten (m/w/d)

zur Unterstützung bei der Verfahrensabwicklung von Insolvenzverfahren über das Vermögen natürlicher Personen.

Sie unterstützen die spezialisierten Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (LL.B. / LL.M. / Rechtsanwältin) bei der Bearbeitung von Insolvenzverfahren über das Vermögen natürlicher Personen (Verbraucher- und kleinere Regelinsolvenzverfahren einschließlich selbständig tätiger Schuldner). Dabei begleiten Sie die / den Sachbearbeiter/in im gesamten Prozess von der Gutachtensphase (Insolvenzantragsverfahren) beziehungsweise von der Insolvenzeröffnung bis hin zur Aufhebung des Insolvenzverfahrens.

Mögliche Aufgaben im Einzelnen:

- Vorprüfung und Beurteilung rechtlicher Sachverhalte in der Abwicklung von Insolvenzverfahren, insbesondere Aus- und Absonderungsrechte sowie Anfechtungstatbestände und deren Durchsetzung,
- Überprüfung und Berechnung pfändbarer Beträge am Einkommen des Schuldners (§ 850c ZPO) unter Berücksichtigung der gesetzlichen Pfändungsschutzvorschriften,
- Vorprüfung der Pfändbarkeit von Vermögensgegenständen des Schuldners,
- Teilnahme an Schuldnerbesprechungen und Standortbegehungen der schuldnerischen Geschäftsbetriebe,
- Vorbereitung der Berichterstattungen gegenüber dem Insolvenzgericht.

Wir wünschen uns:

- Studium als Bachelor / Master of Laws,
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- gute bis sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- selbständiges Arbeiten,
- Teamgeist.

Wir bieten:

- einen vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabenbereich in einer hervorragend strukturierten und ausgestatteten Kanzlei,
- Einarbeitung und Betreuung durch eine/n erfahrene/n Wirtschaftsjuristen/in der Abteilung
- Flexible Arbeitszeiten
- eine kollegiale Atmosphäre in einem motivierten und jungen Team,
- Firmenevents, wie z.B. Sommerfest und Weihnachtsfeier,
- Digitales Arbeiten mit unserem Dokumentenmanagement-System,
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Wasser).

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an

Dr. Beck & Partner GbR: Frau Anja Eckerstorfer - Eichendorffstraße 1, 90491 Nürnberg

E-Mail: karriere@ra-dr-beck.de Telefon: 0911/951285-0