



Wir gehören mit derzeit 36 Rechtsanwälten und acht Standorten in Bayern zu den führenden Insolvenzverwalterkanzleien in Deutschland. Grundlage unseres Erfolgs ist unsere interdisziplinäre Ausrichtung, mit der wir juristische Kompetenz und betriebswirtschaftliches Know-how vereinen.

Zur Verstärkung unseres Büros am Standort **Nürnberg/Ansbach/Würzburg/Hof/Augsburg/Regensburg** suchen wir eine

**Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)**

für Recherchetätigkeiten im Bereich Insolvenztabelle und Auszahlung.

In dieser Position sind Sie zuständig für die Unterstützung der Sachbearbeiter. Sie benötigen keine Berufserfahrung bzw. Kenntnisse im Bereich Insolvenzrecht. Die erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse werden von uns durch eine gründliche Einarbeitungsphase geschult.

**Aufgaben im Einzelnen:**

- Bankverbindungen anfragen und Erfassung in Winsolvenz,
- Nachrecherche der Quotenrückläufer (Einholung von Einwohnermeldeamts- und Gewerbeamtseinkünften)
- Erstellung von Kostenrechnungen über Auslagen in RA-Mikro
- Tätigkeiten zur Vorbereitung der Verteilungen
- Erstellung von Hinterlegungsanträgen,
- Erstellung von Tabellenberichtigungen.

**Wir wünschen uns:**

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- strukturierte und lösungsorientiert Arbeitsweise,
- selbständiges Arbeiten,
- hohes Engagement,
- Teamgeist,
- Verantwortungsbewusstsein.

**Wir bieten:**

- einen vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabenbereich in einer hervorragend strukturierten und ausgestatteten Kanzlei.
- eine umfassende Einarbeitung und laufende Weiterentwicklung durch interne und externe Fortbildungen.
- eine den Aufgaben angemessene und leistungsbezogene Vergütung.
- eine kollegiale Atmosphäre in einem motivierten Team.

Interesse daran, Teil unseres Teams zu werden? Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an

Dr. Beck & Partner GbR  
Frau Anja Eckerstorfer  
Eichendorffstraße 1  
90491 Nürnberg  
karriere@ra-dr-beck.de

