



Wir gehören mit derzeit 36 Rechtsanwälten und acht Standorten in Bayern zu den führenden Insolvenzverwalterkanzleien in Deutschland. Grundlage unseres Erfolgs ist unsere interdisziplinäre Ausrichtung, mit der wir juristische Kompetenz und betriebswirtschaftliches Know-how vereinen.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Nürnberg**
suchen wir in Vollzeit eine

Kauffrau (m/w/d), Phonotypistin (m/w/d), Fremdsprachenkorrespondentin (m/w/d).

In dieser Position unterstützen Sie die Insolvenzverwalter, Rechtsanwälte und Wirtschaftsjuristen bei der Erstellung und Verarbeitung von Schriftstücken in digitaler Diktatform.

Aufgaben im Einzelnen:

- Erstellung von Gutachten und Berichten,
- Adress- und Datenrecherchen,
- Schreiben nach Diktat,
- Erstellung von Tabellen, Grafiken und Organigrammen,
- Formatierung von Schriftstücken unter Einhaltung der Formatvorlagen der Kanzlei,
- Bearbeitung von Korrekturen,
- Versand der unterzeichneten Schriftstücke, Ablage,
- Koordination Schriftverkehr Außenstandorte.

Wir wünschen uns:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- sehr gute Deutschkenntnisse,
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen,
- selbständiges Arbeiten,
- Kommunikationsstärke, Belastbarkeit und Teamgeist,
- Verantwortungsbewusstsein.

Wir bieten:

- einen vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabenbereich in einer hervorragend strukturierten und ausgestatteten Kanzlei.
- eine umfassende Einarbeitung und laufende Weiterentwicklung durch interne Fortbildungen.
- eine den Aufgaben angemessene und leistungsbezogene Vergütung.
- eine kollegiale Atmosphäre in einem motivierten Team.
- Job-Rad-Leasing, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge.

Sie möchten Teil unsers Teams werden? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an

Dr. Beck & Partner GbR
Frau Anja Eckerstorfer
Eichendorffstraße 1, 90491 Nürnberg
karriere@ra-dr-beck.de

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne unter der Nummer 0911/951285-0 zur Verfügung.