



Wir gehören mit derzeit 36 Rechtsanwälten und 8 Standorten in Bayern zu den führenden Insolvenzverwalterkanzleien in Deutschland. Grundlage unseres Erfolgs ist unsere interdisziplinäre Ausrichtung, mit der wir juristische Kompetenz und betriebswirtschaftliches Know-how vereinen.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **München**
suchen wir in Vollzeit eine(n)

Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) / Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)
für unser **Insolvenzsekretariat**.

In dieser Position sind Sie zuständig für die Unterstützung der Insolvenzverwalter und der zugeordneten Sachbearbeiter. Zudem sorgen Sie als Visitenkarte unserer Kanzlei dafür, dass Anrufer und Besucher sich in den besten Händen fühlen.

Aufgaben im Einzelnen:

- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost,
- Korrespondenz mit Verfahrensbeteiligten nach Stichpunkten oder Diktat,
- Einholung von Erstauskünften Erstellung der Standardschreiben bei Insolvenzeröffnung,
- Vor- und Nachbereitung des insolvenzrechtlichen Berichtswesens,
- Verwaltung und Pflege der Verfahrensakten,
- Vor- u. Nachbereitung von Besprechungen und Telefonkonferenzen,
- Koordination und Vorbereitung von Gerichts- und Notarterminen,
- Koordination und Abrechnung von Dienstreisen,
- Vorbereitung von Vorträgen (Power Point).

Wir wünschen uns:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- selbständiges Arbeiten,
- hohes Engagement,
- großes Verantwortungsbewusstsein,
- Umsichtigkeit und Genauigkeit.

Wir bieten:

- Einen vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabenbereich in einer hervorragend strukturierten und ausgestatteten Kanzlei.
- Eine umfassende Einarbeitung und laufende Weiterentwicklung durch interne und externe Fortbildungen.
- Eine den Aufgaben angemessene und leistungsbezogene Vergütung.
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem motivierten Team.
- Job-Rad-Leasing, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge.

Interesse daran, Teil unseres Teams zu werden? Ihre Bewerbung senden Sie bitte an

Dr. Beck & Partner GbR
Frau Anja Eckerstorfer
Eichendorffstraße 1, 90491 Nürnberg
karriere@ra-dr-beck.de

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne unter der Nummer 0911/951285-0 zur Verfügung.