



Wir gehören mit derzeit 35 Rechtsanwälten und 8 Standorten in Bayern zu den führenden Insolvenzverwalterkanzleien in Deutschland. Grundlage unseres Erfolgs ist unsere interdisziplinäre Ausrichtung, mit der wir juristische Kompetenz und betriebswirtschaftliches Know-how vereinen.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Nürnberg**  
suchen wir einen **IT Administrator 1st & 2nd Level (m/w/d)** in Vollzeit.

**Aufgabenbereiche in Einzelnen:**

- Verwaltung, Überwachung und Wartung der auf VMware Horizon basierten App-Bereitstellung,
- Installation, Konfiguration und Pflege von Anwendungssoftware,
- Verwaltung und Wartung von MS-SQL-Servern,
- Installation und Betrieb einer KI basierten Spracherkennungslösung,
- Wartung und Überwachung der Windows basierten Serverlandschaft,
- Behebung von IT-Betriebsstörungen,
- fachliche Unterstützung des internen IT-Supports.

**Sie bringen mit:**

- Abgeschlossene IT-Ausbildung im Bereich Fachinformatik Systemintegration, Studium der Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation (m/w/d),
- Erfahrung in der Administration von Virtualisierungsumgebungen,
- Basiswissen zu MS-SQL-Servern,
- Erfahrung in der Verwaltung sowie Kenntnisse in komplexen IT-Infrastrukturen,
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein, Sorgfalt und Kommunikationsstärke,
- Strukturierte und eigenverantwortliche sowie teamorientierte Arbeitsweise.

**Wir bieten:**

- einen vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabenbereich in einer renommierten Kanzlei,
- eigenständige Führung von IT-Projekten in Zusammenarbeit mit Dienstleistern,
- eine umfassende Einarbeitung und laufende Weiterentwicklung durch interne und externe Fortbildungen,
- eine den Aufgaben angemessene und leistungsbezogene Vergütung,
- eine kollegiale Atmosphäre in einem motivierten Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag,
- vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge,
- Job-Rad-Leasing und sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln.

Bitte geben Sie in Ihren Bewerbungsunterlagen an, welche Projekte Sie bisher begleitet haben und welche Aufgaben Sie während eines Projektes übernommen haben.

Sie möchten Teil unsers Teams werden? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an

Dr. Beck & Partner GbR

Frau Anja Eckerstorfer

Eichendorffstraße 1

90491 Nürnberg

[karriere@ra-dr-beck.de](mailto:karriere@ra-dr-beck.de)

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne unter der Nummer 0911/951285-0 zur Verfügung.

