



Wir gehören mit derzeit 34 Rechtsanwälten und acht Standorten in Bayern zu den führenden Insolvenzverwalterkanzleien in Deutschland. Grundlage unseres Erfolgs ist unsere interdisziplinäre Ausrichtung, mit der wir juristische Kompetenz und betriebswirtschaftliches Know-how vereinen.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Nürnberg**
suchen wir in Vollzeit eine(n)

Bankkaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement
für die Abteilung Verfahrensabschlüsse.

In dieser Position sind Sie zuständig für die zeitnahe und gewissenhafte Durchführung aller anstehenden Verteilungen.

Aufgaben im Einzelnen:

- Tätigkeiten zur Vorbereitung der Verteilungen,
- Durchführung von Abschlags-, Schluss- und Nachtragsverteilungen,
- Einholung von Auskünften,
- Eigenständige Bearbeitung und Überwachung der zu bearbeitenden Fristen,
- Postbearbeitung,
- Allgemeine Korrespondenz mit allen Verfahrensbeteiligten,
- Beantwortung von Sachstandsanfragen während und nach Beendigung des Insolvenzverfahrens.

Wir wünschen uns:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- Affinität für Zahlen,
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise,
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen,
- Selbständiges Arbeiten,
- Kommunikationsstärke und Teamgeist,
- Hohes Engagement,
- Großes Verantwortungsbewusstsein.

Wir bieten:

- Einen vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabenbereich in einer hervorragend strukturierten und ausgestatteten Kanzlei.
- Eine umfassende Einarbeitung und laufende Weiterentwicklung durch Fortbildungen.
- Eine den Aufgaben angemessene und leistungsbezogene Vergütung.
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem motivierten Team.

Interesse daran, Teil unseres Teams zu werden? Ihre Bewerbung senden Sie bitte an

Dr. Beck & Partner GbR, Frau Stefanie Beck
Eichendorffstraße 1, 90491 Nürnberg
karriere@ra-dr-beck.de