



Wir gehören mit derzeit 34 Rechtsanwälten und acht Standorten in Bayern zu den führenden Insolvenzverwalterkanzleien in Deutschland. Grundlage unseres Erfolgs ist unsere interdisziplinäre Ausrichtung, mit der wir juristische Kompetenz und betriebswirtschaftliches Know-how vereinen.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Nürnberg**
suchen wir eine

Phonotypistin (m/w)

für den Bereich Insolvenzverwaltung.

In dieser Position unterstützen Sie die Insolvenzverwalter und Rechtsanwälte bei der Erstellung von anspruchsvollen Schriftstücken.

Aufgaben im Einzelnen:

- Schreiben von anspruchsvoller anwaltlicher Korrespondenz, Gutachten und Berichten
- Adress- und Datenrecherchen
- Erstellen von Tabellen, Grafiken und Organigrammen
- Formatierung von Schriftstücken unter Einhaltung der Formatvorlagen der Kanzlei
- Bearbeitung von Korrekturen
- Versand der unterzeichneten Schriftstücke, Ablage
- Koordination Schriftverkehr Außenstandorte

Wir wünschen uns:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- mehrjährige Berufserfahrung
- selbständiges Arbeiten
- Kommunikationsstärke, Belastbarkeit und Teamgeist
- hohes Engagement
- großes Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- einen vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabenbereich in einer hervorragend strukturierten und ausgestatteten Kanzlei.
- eine umfassende Einarbeitung und laufende Weiterentwicklung durch interne und externe Fortbildungen.
- eine den Aufgaben angemessene und leistungsbezogene Vergütung.
- eine kollegiale Atmosphäre in einem jungen und motivierten Team.

Sie möchten Teil unsers Teams werden? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an

Dr. Beck & Partner GbR
Frau Stefanie Beck
Eichendorffstraße 1, 90491 Nürnberg
karriere@ra-dr-beck.de

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne unter der Nummer 0911/951285-0 zur Verfügung.