



Wir gehören mit derzeit 34 Rechtsanwälten und acht Standorten in Bayern zu den führenden Insolvenzverwalterkanzleien in Deutschland. Grundlage unseres Erfolgs ist unsere interdisziplinäre Ausrichtung, mit der wir juristische Kompetenz und betriebswirtschaftliches Know-how vereinen.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Nürnberg**
suchen wir einen IT-Administrator (m/w) in Vollzeit.

In dieser Position sind Sie zuständig für die Sicherstellung der Einsatzfähigkeit und Weiterentwicklung der IT-Systeme, Hard- und Software, Telekommunikationslösungen, Netzwerke sowie kanzeilspezifischer Software. Konfiguration, Betrieb, Überwachung, Pflege und Weiterentwicklung der komplexen, überregional vernetzten IT-Systeme.

Aufgabenbereiche im Einzelnen:

- Client- und Serversysteme
- Netzwerkinfrastruktur
- Telekommunikationssysteme und Endgeräte
- Druck- und Kopiersysteme
- Helpdesk und Support
- Datensicherung
- Kanzlei Zugangssystem und –kontrolle
- IT-Einkauf
- Multimedia

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung, z.B. ein Bachelor-Studium der Informatik oder Wirtschaftsinformatik, eine Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration (m/w) oder eine vergleichbare Qualifizierung.
- Erfahrungen in der Administration von Client-Server-Umgebungen, von vernetzten Systemen sowie von Datensicherungslösungen
- Kenntnisse der Microsoft Server Technologien (z.B. Windows Server, Active Directory, AD FS)
- Erfahrung im Betrieb von IT Infrastrukturen (Virtualisierung, Netzwerk, Storage, Server)
- Sicherer Umgang mit der Powershell
- erste Erfahrungen mit Microsoft Cloud Infrastrukturen
- Praxiserfahrung im IT-Anwender- und Applikationssupport
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise sowie kundenorientiertes Auftreten
- Hohe Dienstleistungs- und Servicementalität
- Sie sind aufgeschlossen und sehr kommunikationsfähig.
- Sie arbeiten gerne selbständig im Team und übernehmen gerne Verantwortung.
- Sie haben Freude daran, erstklassigen Service zu bieten und die Probleme Ihres Kunden zu lösen.

Wir bieten:

- einen vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabenbereich in einer hervorragend strukturierten und ausgestatteten Kanzlei.
- eine umfassende Einarbeitung und laufende Weiterentwicklung durch interne und externe Fortbildungen.
- eine den Aufgaben angemessene und leistungsbezogene Vergütung.
- eine kollegiale Atmosphäre in einem jungen und motivierten Team.

Sie möchten Teil unsers Teams werden? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an

Dr. Beck & Partner GbR
Frau Stefanie Beck
Eichendorffstraße 1, 90491 Nürnberg
karriere@ra-dr-beck.de

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne unter der Nummer 0911/951285-0 zur Verfügung.